

Table des matières

Version.....	2
Préambule	2
Description sommaire	3
Remarque sur les fonctionnalités.....	3
Installation.....	4
Partie Administration	4
Configuration.....	4
Remarque	4
Onglet « Paramètres ».....	4
Onglet « Titres »	5
Onglet « Fonctions Clubs ».....	9
Onglet « Groupes ».....	10
Onglet « Souscriptions ».....	12
Onglet « Système ».....	12
Onglet « Mailing »	12
Onglet « Import Listes de Points »	13
Onglet « Webservices ».....	14
Onglet « Droits d'Accès	15
Onglet « Droits d'Actions ».....	15
Onglet « Tâches CRON » (tâches périodiques automatiques)	15
Onglet « Cartes OSM »	18
Onglet « Liens et SEO ».....	18
Menu Import	18
Onglet « Fichier Licenciés Comité ».....	18
Onglet « Fichier Licenciés Club(s) »	19
Onglet « Liste Points »	19
Menu Outils.....	19
Onglet « Mailing »	19
Onglet « Cadres de Club(s)	19
Menu Club(s)	19
Options de Menu.....	20
Partie Site	20

GskiTitres pour Joomla

Plugins	20
Plugin « system »	20
Plugin « user »	20
Interaction avec d'autres extensions	20
Community Builder	20
Changement de saison	21

Version

Ce document est rédigé pour la version 2.0.0 de GskiTitres de novembre 2023.

Préambule

Ce document est évolutif, il est donc conseillé de vérifier périodiquement s'il n'a pas été remis à jour. Sa rédaction n'est pas terminée à ce jour.

GskiTitres est une extension pour le CMS Joomla.

Il est proposé gratuitement au téléchargement sous licence GPL2.

Il n'y a donc aucune garantie, ni maintenance, sauf contrat spécifique.

Dans ces conditions, je n'assume pas la rétrocompatibilité avec les versions de Joomla antérieures à la dernière version 4.x du CMS (version minimale nécessaire Joomla 4.2 à ce jour).

Dans ce document, je considère que vous connaissez Joomla, que vous savez le configurer, et en particulier que vous connaissez son système de gestion des menus, des articles et des droits (ACL). Les composants Gski utilisent l'ACL de Joomla pour l'affectation automatique des droits des membres.

Pour cela on se reportera à la documentation présente sur internet, sur les forums de Joomla ([Forum France](#), [Forum International](#)) et sur [ma présentation des ACL de Joomla](#).

Je vous conseille également de rejoindre votre groupe d'utilisateur régional de Joomla (J.U.G. Joomla Users Group).

Ces groupes organisent régulièrement des échanges qui sont de vraies mines d'or d'information.

Vous pouvez aussi vous abonner [à mon canal Youtube concernant les outils pour site Internet de Club et Comité de la F.F.S.](#)

GskiTitres est composé d'un package d'installation contenant le composant et les extensions nécessaires au bon fonctionnement de l'appliquatif.

Comme indiqué ci-dessus, je ne parlerai pas ici de l'installation de cet outil, le principe est le même quelle que soit l'extension sous Joomla.

GskiTitres pour Joomla

Toutefois, étant très spécifiques au mode du Ski, vous ne trouverez pas mes extensions sur le site de dépôt de Joomla.

Il faut donc les télécharger (tout au moins pour la première installation) sur [mon site internet](#).

Ensuite, en règle générale, la mise à jour est gérée automatiquement.

Joomla et ordi-genie sont des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.

Leur utilisation et logo sont donc protégés. Contacter leurs propriétaires en cas de doutes.

Description sommaire

GskiTitre est le premier composant de la famille Gski pour Joomla.

Son rôle principal est :

- La gestion des membres et de leurs titres Fédéraux
 - Gestion des profils
 - Contrôles au login
 - Affichages d'informations liées aux titres (fiche licencié, etc...)
 - Contact avec les membres
 - Affectation automatique à des groupes d'utilisateurs (attribution des droits d'accès et d'affichages selon l'ACL de Joomla).
 - Suivit des points (classement national) : importation des listes Fédérales
 - Gestion des plans d'adhésion (souscriptions) des membres (par exemple « compétiteur pour la saison en cours »)
 - Gestion des tâches automatiques (tâches « cron »)
- La gestion du club (site de club) ou des clubs (site de structure d'entraînement interclub ou site de Ligue ou de Comité) affiliés à la Fédération Française de Ski.
 - Carte (OSM) :
 - Accès au siège du club
 - Recherche de club à proximité (selon critères si GskiComité installé, par exemple pratique du snowboard / loisir à moins de 50km)
- Il contient des bibliothèques (Framework) communes aux autres extensions de la famille Gski.
(L'installation de GskiTitre est donc obligatoire avant toute installation d'une autre extension de la famille Gski).

Remarque sur les fonctionnalités

Ce composant s'adapte selon qu'il est installé sur un site de Club, de structure d'entraînement ou de Comité (appelé « Comité » ou « Ligue » ci-après).

Les choix et options peuvent donc être différents si d'autres extensions de la famille Gski sont installées.

D'autre part certaines options sont dépendantes d'autres.

Selon les sélections faites, elles peuvent donc ne pas apparaître.

GskiTitres pour Joomla

Par exemple l'option d'affichage des informations sur la situation de licence n'apparaîtra pas si le contrôle en ligne sur les serveurs de la F.F.S. n'est pas activé.

Installation

Installez le package pkg_gskititres.

Le package installe :

- Le composant : com_gskititres
- Les plugins principaux et nécessaire :
 - plg_user_gskititres
 - plg_system_gskititres
- Les bibliothèques communes (framework) aux extensions de la famille Gski

Vérifiez que les 2 plugins sont bien activés (normalement l'installateur les active automatiquement).

Si vous utilisez Community Builder, installez également le plugin plug_gskititrescbplugin (c'est un plugin CB, il faut donc utiliser l'installateur de CB pour ce plugin).

Partie Administration

Configuration

Remarque

L'accès au composant se fait via le menu Composants > Ski – Licenciés
Puis accès à la configuration.

En général j'essaie de commenter au maximum chaque option.

Pensez donc à afficher l'aide dans les pages de configuration.

Onglet « Paramètres »

Saison en cours

Sélectionnez la saison en cours.

Pour les Comités : il faut attendre que le calendrier des épreuves n-1 soit terminé et que la nouvelle version du logiciel Fédéral de Gestion des Compétition soit disponible avant de changer de saison (voir GskiEpreuves).

Saison (titres) -non modifiable-

Information sur la saison des titres en cours (derniers imports)

Code Comité (numérique)

Impératif (2 chiffres)

Ce sont les 2 premiers chiffres de votre code club.

Par exemple 14 pour les Vosges

Code Comite (lettres)

Impératif (2 lettres majuscules).
Par exemple MV pour les Vosges.

Affichage en administration

Rappel des menus

Cette option permet d'afficher (ou pas) les sous-menus en haut des pages d'administration (il sont déjà affichés dans la barre de gauche du template d'administration natif Atum de Joomla).

Affichage des tableaux en cas de débordement de la page

Plusieurs options sont possibles :

- Ne rien faire
- Elargir la page
- Cacher la partie débordante
- Barre de défilement horizontal sous la table
- Automatique selon navigateur (en général barre de défilement sous la table si le navigateur le permet) – option conseillée

Export ou affichage des Statistiques

- Affichage : permet l'affichage des pdf dans le navigateur
- Export : force toujours le téléchargement des pdf

Mode d'affichage des statistiques

Choix selon les plugins d'affichage (popup) installés.

JCE Mediabox étant préconisé en général.

Dans les plugins gratuits, rokbox peut aussi être utilisés.

Sans plugin installé le choix se limitera à page parente, nouvelle page, popup html, popup modale native BS (Bootstrap).

Ce dernier choix étant conseillé si vous n'avez pas installé de plugin tiers.

Autres options d'export

- Exports au format Excel (xlsx) autorisés
Ce type de format d'export est utilisé par la presse pour les résultats des compétitions
- Exports texte au format csv autorisés

Tests de Débogage / Copie des courriels

Sélectionnez « oui » si vous souhaitez indiquer un adresse mail qui recevra la copie de tous les courriels émis.

Onglet « Titres »

Numéro de licence obligatoire

La rubrique « numéro de licence » est toujours affichée dans le profil du membre.

Toutefois avec cette option on peut imposer qu'elle soit indiquée.

Si on laisse à « non », le remplissage du champ « numéro de licence » dans le profil membre est optionnel.

Type de contrôle licence

- Aucun contrôle d'existence : choix par défaut. Il est conseillé de conserver ce choix, sauf besoin spécifiques (site à accès restreint).
 - Non bloquant
 - Licence ayant existé ou en cours de validité
 - Uniquement en cours de validité
- Prudence avec ce choix, surtout en période de renouvellement de licence.
Si vous avez active le « contrôle en ligne sur la F.F.S., le login sera bloqué tant que le titre ne sera pas renouvelé.

Menu « Modifier Mon Profil »

Sélectionnez ici le lien de menu permettant d'accéder au profil du membre.

Contrôles lors de l'enregistrement d'un numéro de licence dans le profil

Vérification de la cohérence des informations saisies avec celle figurant sur le titre Fédéral.

Si vous sélectionnez oui, la cohérence est vérifiée et l'inscription avec le numéro de licence (accès aux fonctionnalités étendues) est refusée s'il n'y a pas cohérence.

Sinon il y aura un simple message affiché.

Le contrôle peut porter sur la combinaison nom et prénom (oui conseillé), sur le sexe, sur la date de naissance et le club (oui conseillé).

En cas d'erreur dans la base de données Fédérale (enregistrement réalisé par le responsable licence du club), l'inscription pourra être bloquée.

Ainsi si vous laissez le contrôle du sexe et de la date de naissance à « non », et s'il y a incohérence, l'inscription ne sera pas bloquée.

Toutefois un contrôle minimal sur le nom/prénom et le club est conseillé.

Dans tous les cas la cohérence de l'email sera nécessaire, et la validation par retour de mail (configuration de Joomla vivement conseillée).

Contrôle 'online' sur la F.F.S.

Sélectionnez « oui » si vous souhaitez faire des contrôles de licence en temps réel par accès aux serveurs de la F.F.S. (utilisation API FFS)

Le choix « oui » fera apparaître d'autres options dans les paramètres des Extensions de la famille GSKI.

Si le contrôle en ligne est activé, affichera la situation du titre (à jour ou pas, différence de valeurs - nom, etc...) au login du membre ayant donné son numéro de licence dans son Profil membre.

Recherche sur Web F.F.S.

Sélectionnez oui pour autoriser la recherche du titre sur le site internet de la F.F.S. s'il n'est pas trouvé par un autre moyen.

Concerne essentiellement les demandes d'inscription avec numéro de licence de licenciés d'autres Comités.

Permet l'inscription de membres d'autre club ou comité.

GskiTitres pour Joomla

Info titre au login

Affichage oui ou non d'information sur le titre (validité) lors du login d'un internaute dont le numéro de licence est connu.

Info fonctions au login

Affichage oui ou non d'information sur les fonctions clubs qui sont attribuée à l'internaute lors de son login.

Paramètres de synchronisation automatique

Options de synchronisation des licencié et titres loisirs en masse (club ou comité).

Ce système permet d'actualiser les titres pour le Comité et/ou le(s) Club(s) de la structure, lors de recherche de licenciés (statistiques, fichier « coureurs » par exemple)

Synchronisation online

Utilisation de ce type de synchronisation oui ou non (oui conseillé)

Durée mini entre 2 synchronisations

Durée minimale entre deux synchronisations successives (par palier de 10mn), pour éviter de trop solliciter les serveurs.

Demande de renouvellement du mot de passe en cas de besoin

Ce paramètre détermine le mode de fonctionnement du renouvellement simple et rapide du mot de passe administration club FFS.

Si le système ne connaît pas le mot de passe du club ou si le mot de passe est incorrect (nouvelle saison par exemple), au moment où il est nécessaire de faire une actualisation des titres fédéraux d'un club dont le membre à la gestion (tout type : inscription courses ou autre), une information demandant le ou les nouveaux mots de passe peut s'afficher.

Cette fonctionnalité peut être désactivée, activé que pour les clubs hors Comité (si GskiComité est installé) ou pour tous les clubs.

Exemple avec système de base de Joomla

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Vous](#) > [Inscriptions aux Compétitions](#) > [Fichier Coureurs](#)

Alerte

- Mot de passe administration F.F.S. manquant. Mot de passe du club SC CERNAY :
- Mot de passe administration F.F.S. manquant. Mot de passe du club SCR THANN :
- Mot de passe administration F.F.S. erroné. Mot de passe du club SCV THANN :

Veuillez saisir les mots de passe si vous les connaissez, puis cliquez sur valider.

Sans mot de passe valide les fonctionnalités seront limitées pour ce club.

Erreur

Le mot de passe pour l'accès à administration F.F.S. des titres pour le club 14081 est incorrect (voir dans les paramètres du club en question)
Le traitement demandé n'a pas pu être effectué.

Annonce

Attention seul un clic sur le bouton *enregistrer* validera vos saisie et sélections. Tout autre choix (pagination, etc...) vous fera perdre vos sélections. Pensez donc bien à enregistrer avant de quitter cette page.

Fichier Coureurs

Exemple avec l'extension « engagebox » réalisant l'affichage les messages système

ALERTE

- Mot de passe administration F.F.S. manquant. Mot de passe du club SC CERNAY :
- Mot de passe administration F.F.S. manquant. Mot de passe du club SCR THANN :
- Mot de passe administration F.F.S. erroné. Mot de passe du club SCV THANN :

Vous êtes ici : Accueil

Veuillez saisir les mots de passe si vous les connaissez, puis cliquez sur valider.

Sans mot de passe valide les fonctionnalités seront limitées pour ce club.

ERREUR

Le mot de passe pour l'accès à administration F.F.S. des titres pour le club 14081 est incorrect (voir dans les paramètres du club en question)
Le traitement demandé n'a pas pu être effectué.

ANNONCE

Attention seul un clic sur le bouton enregistrer validera vos saisie et sélections. Tout autre choix (pagination, etc...) vous fera perdre vos sélections. Pensez donc bien à enregistrer avant de quitter cette page.

Statut	N.licence	Nom	Prénom	An.Nais.	Alpin	Biathlon	Fond	Freestyle	Herbe	Rollerski	Saut	Spécial	Snowboard	Telemark	Modifié par
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FR22704892	ARNOLD	FABIO	2005	<input checked="" type="checkbox"/> U16	<input type="checkbox"/> U16	<input type="checkbox"/> U16	<input type="checkbox"/> MIN	<input type="checkbox"/> U17	<input type="checkbox"/> U16	<input type="checkbox"/> MIN	<input type="checkbox"/> U16	<input type="checkbox"/> U16	PHILIPPE Philippe
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FFS2133108	AUER	LAURENT	1987	<input type="checkbox"/> Mast-M	<input type="checkbox"/> SEN	<input type="checkbox"/> VET	<input type="checkbox"/> Mast-M						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FFS2297296	AUER	TOM	1992	<input type="checkbox"/> U30	<input type="checkbox"/> SEN	<input type="checkbox"/> U30							

Url des administration club et comité

Ces url sont normalement calculées automatiquement.

On peut toutefois les forcer ici.

Fiches individuelles des licenciés

Mode d'affichage

Sélectionnez le mode d'affichage de la fiche licencié (choix de popups selon plugins installé, voir remarque au § mode d'affichage des statistiques ci-dessus).

Un affichage de type popup est conseillé (plus ergonomique pour l'internaute).

Accès à la fiche (globale)

Indiquez ici le(s) niveau(x) d'accès des utilisateurs autorisé(s) à voir les fiches individuelles (selon ACL de Joomla).

Par exemple accès réservé aux membres enregistrés sur le site, donc : « Accès Enregistrés ».

Il s'agit de l'accès général à la fiche du licencié. Pour filtrer les informations affichées sur la fiche en elle-même voir les § suivant.

Accès aux différentes informations des Fiches Individuelles

Ici on peut définir finement qui a le droit de voir quelles informations sur les fiches licenciés.

Les possibilités dépendent bien sûr des Composants de la famille Gski installés.

Les choix possibles sont généralement :

- Jamais affiché
- Toujours affiché (à tous ceux qui ont accès aux fiches individuelles)
- Uniquement au licencié (à condition qu'il ait accès aux fiches individuelles)
- Au Licencié et selon droit d'accès. Ces droits d'accès seront définis à l'onglet « Droits d'Accès »

Voici les différentes informations qui ont ce choix

GskiTitres pour Joomla

- Affichage de l'onglet des points FFS (toutes listes, toutes activités)
- Compétitions :
 - Affichage des prochains départ (dossards) et lien d'accès aux listes de départ.
 - Affichage des compétitions déjà concourues par le licencié avec son classement et accès aux résultats. (Nécessite que les résultats et listes de départ soient chargés par les gestionnaires de compétitions).
- Missions saison en cours (passées et à venir). Accès aux listes de départs et résultats Nécessite que les informations soient saisies sur le calendrier Fédéral et que les résultats et listes de départ soient chargés par les gestionnaires de compétitions.
- Missions Réalisées avec accès aux résultats (Nécessite que les résultats et listes de départ soient chargés par les gestionnaires de compétitions).
- Formations (Cadres et Officiels). Nécessite que les fichiers de formations soient chargés.

Une dernière option permet d'autoriser l'ensemble des affichages aux Super Utilisateurs.

Onglet « Fonctions Clubs »

Site de Comité uniquement.

Groupes d'utilisateurs liés à chaque fonction

Indiquez ici les groupes d'utilisateurs liés à chaque fonction :

- Présidents
- Trésoriers
- Secrétaires
- Gestionnaires Licence
- Correspondants Internet
- Gestionnaire Inscriptions
- Gestionnaire de Compétitions

Voir GskiComité pour plus de détail (Cadres et Dirigeants de Clubs).

Il s'agit des Groupes d'Utilisateurs de Joomla utilisés par l'A.C.L. de Joomla pour la gestion des droits d'accès et d'affichages.

Gestion du premier correspondant internet du club de l'internaute

Groupe d'utilisateur des membres de clubs sans correspondant internet

Indiquez un groupe d'utilisateur que vous aurez préalablement créé.

Si vous avez également créé un droit d'accès lié à ce groupe, vous pourrez alors afficher le lien de menu (GskiComite) : activation du premier correspondant internet du club que si le club de l'internaute connecté n'a pas encore de correspondant internet.

Info au login

« oui » provoquera l'affichage d'une information lorsqu'un membre d'un club sans « correspondant internet » de club se connecte avec le lien vers la page permettant l'activation du premier correspondant internet.

GskiTitres pour Joomla

[Lien de Menu « Gestion fonctions club »](#)

Sélectionnez le menu correspondant, utilisé pour rediriger l'internaute après activation réussie du premier correspondant internet.

[Lien de menu « activation du premier correspondant internet du club »](#)

Sélectionnez le menu correspondant, utilisé pour diriger l'internaute vers ce menu en cas de besoin, sinon le lien sera calculé.

[Activation par mot de passe « Administration FFS »](#)

Cette option est conseillée et permet les fonctionnalités les plus complètes. Elle permet par exemple de récupérer les titres loisirs du club et de gérer les inscriptions aux courses de promotion pour le club en question.

Toutefois, pour gérer les clubs hors comité, tous les points et tous les clubs de la FFS doivent être chargés.

Il faut donc ajuster les options Imports de tous licenciés à OUI ET Import Clubs avec Listes à Tous les clubs de la FFS dans l'onglet Paramètres.

[Activation par demande au webmaster via un composant de formulaire](#)

Cette option (encore en cours de tests) nécessite l'installation et la configuration d'un composant tiers de gestion de formulaires.

Il faudra préparer un formulaire (questionnaire) et indiquer dans le champ « code du plugin » comment appeler ce formulaire.

Pour cela on se reportera à la documentation du composant de formulaire utilisé.

Il faudra ensuite qu'un webmaster étudie la demande et active éventuellement la fonction par le menu d'administration « Fonctions Club » du composant GskiComite.

Cette formule est la moins souple et surtout le moins complète, car les composants Gski n'auront pas accès à l'interface d'administration FFS du club.

Le système ne pourra donc pas charger instantanément les listes des Compétiteurs et des Titres Loisirs du club en question.

Les Compétiteurs seront téléchargés par les autres procédures (par le biais des listes ou du fichier des Coureurs -> voir onglet CRON), avec les délais imposés par la procédure (attente jusqu'à 8 jours après validation d'un titre Fédéral), et les titres loisirs ne pourront pas être gérés pour ce club.

Pour gérer les clubs hors comité, tous les points et tous les clubs de la FFS doivent être chargés.

[Code du plugin](#)

Code du plugin de contenu permettant l'appel du formulaire (voir champ précédent)

[Onglet « Groupes »](#)

Dans cet Onglet il s'agit essentiellement de paramètres utilisés par les plugins users et Système de GskiTitres.

[Attribution de Groupes](#)

Sélectionnez « oui » si vous souhaitez attribuer automatiquement des Groupes d'Utilisateurs aux membres.

Ceci selon les possibilités du système, liées aux informations qu'il aura donné dans son profil (par

GskiTitres pour Joomla

exemple si on ne connaît pas le numéro de licence, les possibilités d'affectation à des groupes, et donc d'attribution de droits seront réduites)

La sélection « oui » affichera de nouvelles options.

Affichage des informations

Sélectionnez « oui » si vous souhaitez avoir l'affichage des attributions au membre.

Toutes Saisons

A ou a eu un titre

Sélectionnez le groupe d'utilisateur à affecter aux licenciés ayant un titre ou ayant eu un titre. Sinon laissez le choix sur les groupes standard (voir remarque en italique sur cette page).

Attention l'attribution du groupe se fait au login.

Vu qu'il s'agit de gérer les droits du membre, l'affectation est suffisante à ce moment-là.

Il faut bien sûr avoir un historique des titres. Au besoin lors de la première mise en route, importez d'anciens fichiers licenciés.

Importer le fichier le plus récent des licenciés de chaque saison par ordre croissant de saison, en terminant impérativement (ou en réimportant) le fichier le plus récent de la saison en cours.

Il s'agit d'affecter les membres selon leur titre aux Groupes d'Utilisateurs de Joomla utilisés par l'A.C.L. de Joomla pour la gestion des droits d'accès et d'affichages.

Saison en cours

Attention l'attribution du groupe se fait au login.

Vu qu'il s'agit de gérer les droits du membre, l'affectation est suffisante à ce moment-là.

Quand vous changez de saison, le membre peut rester affecté au groupe, tant qu'il n'est pas revenu et identifié sur le site.

Il s'agit d'affecter les membres selon leur titre aux Groupes d'Utilisateurs de Joomla utilisés par l'A.C.L. de Joomla pour la gestion des droits d'accès et d'affichages.

Ainsi vous pourrez réserver par exemple les inscriptions aux entraînements (avec le composant de Joomla adéquat -Jeux + RSVP par exemple-) uniquement aux membres ayant une licence « compétiteur à jour ».

Tous Licenciés

Sélectionnez le groupe d'utilisateur à affecter aux membres ayant un titre à jour pour la saison en cours.

Sinon laissez le choix sur les groupes standard (voir remarque en italique sur cette page).

Licences Loisirs

Sélectionnez le groupe d'utilisateur à affecter aux membres ayant un titre « loisir » à jour pour la saison en cours.

Sinon laissez le choix sur les groupes standard (voir remarque en italique sur cette page).

Licences Compétiteurs

Sélectionnez le groupe d'utilisateur à affecter aux membres ayant un titre « compétiteur » à jour pour la saison en cours.

Sinon laissez le choix sur les groupes standard (voir remarque en italique sur cette page).

Licences Dirigeants

Sélectionnez le groupe d'utilisateur à affecter aux membres ayant un titre « dirigeant » à jour pour la saison en cours.

Sinon laissez le choix sur les groupes standard (voir remarque en italique sur cette page).

Onglet « Souscriptions »

Sous-dossier des PJ

Indiquez le sous-dossier serveur dans lequel seront stockées les pièces jointes aux courriels de confirmation de souscription.

Par exemple pour un site de structure d'entraînement, les documents à signer et à remettre à l'entraîneur, chaque début de saison.

Onglet « Système »

Affichage – css supplémentaires

Si votre template d'affichage n'affiche pas correctement certains champs de formulaires (couleurs de options oui/non, etc..., essayez d'activer ces différentes options.

Charger Bootstrap

Laissez sur « non » en général. Les templates et Joomla chargeant nativement Bootstrap.

Import de Fichiers / Fractionnement

Utilisez cette option pour augmenter le fractionnement des gros fichiers (réduite les nombre d'enregistrements à traiter, selon la puissance du serveur).

En effet l'import des listes de points est assez lourd.

Il faudra donc fractionner le fichier si le programme est interrompu par limite de temps.

Configuration FTP

Inutilisé actuellement.

Onglet « Mailing »

Cet onglet n'apparaît que si vous avez le composant AcyMailing installé

Version d'Acymailing

Si plusieurs versions d'acymailing sont détectées, sélectionnez la version à utiliser.

Accès en Front

Indiquez ici les groupes d'utilisateurs qui auront l'accès à l'envoi de Newsletter sur le site (partie frontale).

Cette option sert à donner les droits d'accès aux listes de mailing générées.

Ceci n'a pas d'effet sur les menus, et ne dispense pas de donner les droits nécessaires aux liens de menu.

Listes

La génération des listes ci-après se fait dans le menu « outils » du composant.

Liste « Licenciés Loisirs »

Nom et couleur qui seront attribués à la mailling list des licenciés loisirs de la saison en cours dans le composant AcyMailing

Liste « Licenciés Compétiteurs »

Nom et couleur qui seront attribués à la mailling list des licenciés compétiteurs de la saison en cours dans le composant AcyMailing

Liste « Licenciés Dirigeants »

Nom et couleur qui seront attribués à la mailling list des licenciés dirigeants de la saison en cours dans le composant AcyMailing

Liste « Sélections Spécifiques »

Nom et couleur qui seront attribués à la mailling list « sélection spécifiques » des licenciés dans le composant AcyMailing.

Il s'agit par exemple de la liste des Licenciés n'ayant pas renouvelés leurs titres au moment de la génération par le menu « outil » du composant.

Champs Personnalisés

Dans les version payantes d'Acymailing on peut définir des champs personnalisés.

Il faut au préalable créer ces champs dans Acymailing pour indiquer ici la correspondance.

Ceci permet par exemple de personnaliser la lettre de relance pour renouvellement de titre, en indiquant le nom, l'email et le numéro de téléphone de la personne chargé des licences dans le club du licencié destinataire du courriel.

Onglet « Import Listes de Points »

Import de tous les licenciés

Sélectionnez « non » si, dans les imports, vous ne souhaitez importer que les licenciés de votre structure (votre club, les clubs de la structure ou les clubs du Comité).

Ceci réduira la taille des tables, et les temps de traitement.

Saisissez impérativement « oui » pour un site de Comité, si vous souhaitez ouvrir les possibilités étendues (gestion, stat club, inscription aux épreuves) aux clubs des autres Comités Régionaux.

Import des Clubs lors de l'import des Listes de Points

3 options possibles :

- Import de tous les clubs de la F.F.S. : nécessaire si vous autorisez l'accès aux membres d'autres clubs ou d'autres Comités
- Que les Clubs du Comité
- Non, on n'importe pas les Clubs

GskiTitres pour Joomla

Encodage des listes de points

Au jour de publication de ce document, l'encodage des listes provenant de la FFS est ANSI.
En cas de problème avec les lettres accentués, passer en UTF-8.

Importation manuelle

Option permettant de proposer ou pas l'importation manuelle des listes de points non déjà chargées dans la fenêtre d'administration de l'extension gskititres.

Publication d'un article

Option permettant de publier ou pas, automatiquement un article lors de l'import d'une liste de points active.

Les options suivantes dépendent de ce choix.

Catégorie de l'article

Sélection de la catégorie de publication de l'article annonçant la publication d'une nouvelle liste de points FFS.

Tags (fixes) de l'article

Sélection du ou des tags fixes de l'article (par exemple « listes de points »)

Tags (calculés) de l'article

Sélection du ou des tags calculés de l'article (par exemple : saison, entité, activité, numéro de liste)

Contenu de l'article

Les rubriques suivantes permettent de définir le titre, le corps et la partie spécifique par activité de l'article à publier.

Affichez l'aide en ligne pour avoir plus d'information.

Onglet « Webservice »

Pour les sites de Comités Régionaux, il existe un logiciel de gestion des inscriptions aux courses de Promotion (inscription sur site de Compétition -sans accès internet- de titres Compétiteurs, Dirigeant, Loisirs dont famille).

Ce logiciel est [téléchargeable gratuitement, voir ici...](#)

Ce logiciel utilise un Webservice fournit par GskiTitres.

Webservice Gffsski_Promo

Activation ou pas du Webservice

Version de Gffsski_promo

Dernière version de Gffsski_Promo (pour suivit des mises à jour automatiques sur les postes clients)

URL programme 32 bits

Url de téléchargement du programme 32 bits.

Par exemple : <https://skivosges.net/gffsski-promo>

URL programme 64bits

Non utilisé actuellement.

Onglet « Droits d'Accès »

Options d'affichages.

Informations personnelles des licenciés

Les choix suivants influent sur l'ensemble des affichages ou des informations contenues dans les téléchargements concernant les licenciés, dont aussi la fiche individuelle, selon les options choisies (Voir aussi l'onglet « titres », Accès aux différentes informations des licenciés).

Accès aux infos personnelles (tous licenciés)

Indiquez ici les niveaux d'accès des membres qui auront accès aux informations personnelles de tous les licenciés (par exemple : membres du Bureau Directeur de la Ligue).

Accès aux infos personnelles (son club)

Indiquez ici les niveaux d'accès des membres qui auront accès aux informations personnelles des seuls licenciés de son propre clubs (par exemple -site de Ligue- : Dirigeant de Clubs)

Accès aux Statistiques

Les choix suivants influent sur l'accès aux statistiques (par exemple les stats concernant les Titres Fédéraux)

Accès aux Stats (tous clubs)

Indiquez ici les niveaux d'accès des membres qui auront accès aux statistiques de chaque club ou cumulées « tous clubs » (par exemple : membres du Bureau Directeur de la Ligue).

Accès aux stats (son club)

Indiquez ici les niveaux d'accès des membres qui auront accès aux seules statistiques de son propre club (par exemple -site de Ligue- : Dirigeant de Clubs).

Téléchargements d'informations

Les choix suivants influent sur l'accès aux téléchargement d'informations.

Accès aux téléchargements (tous clubs)

Indiquez ici les niveaux d'accès des membres qui auront accès aux téléchargements de chaque club» (par exemple : membres du Bureau Directeur de la Ligue).

Accès aux téléchargements (son club)

Indiquez ici les niveaux d'accès des membres qui auront accès aux téléchargements concernant uniquement son propre club (par exemple -site de Ligue- : Dirigeant de Clubs).

Onglet « Droits d'Actions »

Selon logique des Contrôles d'Action (A.C.L.) de Joomla.

Onglet « Tâches CRON » (tâches périodiques automatiques)

Paramètres généraux des tâches CRON

Ces paramètres sont utilisé par la lanceur de tâches, utilisé par l'ensemble des extensions de la famille gski installées sur votre serveur.

URL des tâches cron (information / non modifiable)

URL à lancer périodiquement (toutes les 10mn par exemple).

GskiTitres pour Joomla

Copier l'URL indiquer dans votre application permettant son lancement périodique (toutes les 10mn par exemple).

La plupart des hébergeurs proposent cette possibilité, sinon il existe des services gratuits (par exemple : <https://cron-job.org>)

[Lancement \(début\) \(information / non modifiable\)](#)

Date et heure du dernier lancement d'une tâche cron

[Lancement \(fin\) \(information / non modifiable\)](#)

Date et heure de dernière terminaison d'une tâche cron

[Utilisation de com_message pour les rapports](#)

Sélectionnez « oui » si vous voulez utiliser le composant natif de messagerie interne (réservé aux administrateurs) pour enregistrer les rapports des tâches cron.

[Emails rapport](#)

Adresse courriels (séparées par des ;) des destinataires des rapports des tâches cron.

[Paramètres de synchronisation des coureurs](#)

Synchronisation avec le fichier « coureurs » fédéral (fichier mis à jour les Vendredi soir actuellement).
Procédure similaire à celle utilisée par skiffs.

[Synchronisation des coureurs](#)

Sélectionnez « oui » si vous souhaitez effectuer cette synchronisation par tâche automatique.

[Jour\(s\) de synchronisation](#)

Sélectionnez le(s) jour(s) de la semaine où vous souhaitez lancer la synchronisation.

[Heures\(s\) de synchronisation](#)

Sélectionnez le(s) heure(s) de(s) journée(s) sélectionnée(s) où vous souhaitez lancer la synchronisation.

[URL date fichier \(facultatif\)](#)

url indiquant le service donnant la date du fichier (complété automatiquement par le système)

[URL fichier \(facultatif\)](#)

url indiquant le service donnant le fichier (complété automatiquement par le système)

[Dernier fichier \(information / non modifiable\)](#)

Date du dernier fichier téléchargé.

[Paramètres de synchronisation des listes de points](#)

Synchronisation automatique des listes de points.

[Synchronisation des listes](#)

Sélectionnez « oui » si vous souhaitez effectuer cette synchronisation par tâche automatique.

[Entités](#)

Entités des listes à synchroniser (FFS, FIS).

Quelles listes synchroniser

Pulsieurs options possibles :

- Activité pratiquée (voir configuration de Ski – Comité)
- Toutes les listes
- Activités pratiquées plus...
- Définition des activités...

Jour(s) de synchronisation

Sélectionnez le(s) jour(s) de la semaine où vous souhaitez lancer la synchronisation.

Heures(s) de synchronisation

Sélectionnez le(s) heure(s) de(s) journée(s) sélectionnée(s) où vous souhaitez lancer la synchronisation.

URL table listes (facultatif)

url indiquant le service donnant la table des listes de points disponibles (complété automatiquement par le système)

Paramètres de calcul des marqueurs de position des clubs par tâche cron

Procédure de calcul périodique des marqueurs nécessaire pour l'affichage des clubs sur la carte des clubs (si utilisée).

Calcul des positions

Sélectionnez « oui » si vous souhaitez effectuer ce calcul par tâche automatique.

Nombre par étapes

Nombre de position à calculer par étape (10 conseillé).

Jour(s) de synchronisation

Sélectionnez le(s) jour(s) de la semaine où vous souhaitez lancer la synchronisation.

Heures(s) de synchronisation

Sélectionnez le(s) heure(s) de(s) journée(s) sélectionnée(s) où vous souhaitez lancer la synchronisation.

Paramètres de contrôle de validité des plans (abonnements) par tâche cron

Les accès aux différents abonnements sont vérifiés à chaque login de membres par le biais des plugins de GskiTitres..

Toutefois afin d'avoir les groupes d'utilisateurs à jours, s'ils devaient être utilisés lors de mailing par exemple, cette procédure permet une actualisation périodique.

Contrôle des plans

Sélectionnez « oui » si vous souhaitez effectuer ce contrôle par tâche automatique.

Jour(s) de synchronisation

Sélectionnez le(s) jour(s) de la semaine où vous souhaitez lancer la synchronisation.

GskiTitres pour Joomla

Heures(s) de synchronisation

Sélectionnez le(s) heure(s) de(s) journée(s) sélectionnée(s) où vous souhaitez lancer la synchronisation.

Onglet « Cartes OSM »

Configuration de l'affichage des cartes Open Street Map.

Carte sur la fiche club

Sélectionnez « oui » si vous souhaitez afficher une carte sur la fiche de chaque club.

Carte des clubs

Sélectionnez « oui » si vous souhaitez afficher l'onglet « carte » dans la vue des clubs.

Calques OSM

Zone multiple de paramétrage des différents calques OSM à utiliser lors de l'affichage des cartes.

De base 2 calques sont prévus :

Calque 1

- Nom : route
- Alias : OSM
- url : `://{s}.tile.openstreetmap.fr/osmfr/{z}/{x}/{y}.png`
- Attribution : © [OpenStreetMap](https://www.openstreetmap.org/copyright) contributors
- Max zoom : 16

Calque 2

- Nom : Satelite
- Alias : esri_sat
- url : `//server.arcgisonline.com/ArcGIS/rest/services/World_Imagery/MapServer/tile/{z}/{y}/{x}`
- Attribution : © [Esri](http://www.esri.com/), i-cubed, USDA, USGS, AEX, GeoEye, Getmapping, Aerogrid, IGN, IGP, UPR-EGP, and the GIS User Community
- Max zoom : 16

Onglet « Liens et SEO »

Optimisation SEO

Indiquez les liens de menus demandés afin que les URL SEO de ces liens soient utilisées dans les renvois calculés (facultatif, vous pouvez laisser le choix à « non défini »)

Menu Import

Onglet « Fichier Licenciés Comité »

Site de Comité seulement.

Import fichier csv licenciées loisirs

Importation du fichier des titres loisirs à partir du poste local. Fichier téléchargé au préalable sur l'interface « Administration / Comité » de la F.F.S. (nécessite le mot de passe « Comité »).

GskiTitres pour Joomla

Import fichier csv licenciés compétiteurs

Importation du fichier des titres compétiteurs à partir du poste local. Fichier téléchargé au préalable sur l'interface « Administration / Comité » de la F.F.S. (nécessite le mot de passe « Comité »).

Synchronisation Compétiteurs et Dirigeants

Site de Comité avec accès spécial avec paramétrage spécifique dans GskiComité.

Synchronisation directe de database à database via requête sur SGDB (mysql ou mariadb).

Réservé à des cas spéciaux où l'on souhaite synchroniser 2 database.

Onglet « Fichier Licenciés Club(s) »

Sélection du club concerné par le fichier

Attention à bien sélectionner le club avant de lancer l'import, afin que les licenciés soient affectés au bon club (pas de notion de club actuellement dans le fichier).

Import fichier csv licenciés loisirs

Importation du fichier des titres loisirs à partir du poste local. Fichier téléchargé au préalable sur l'interface « Administration / Clubs » de la F.F.S.

<https://www1.ffs.fr/administration/clubs/index.php> (nécessite le mot de passe « Club »).

Import fichier csv licenciés compétiteurs

Importation du fichier des titres compétiteurs à partir du poste local. Fichier téléchargé au préalable sur l'interface « Administration / Clubs » de la F.F.S.

<https://www1.ffs.fr/administration/clubs/index.php> (nécessite le mot de passe « Club »).

Onglet « Liste Points »

Importation des listes de ponts ([fichier type FFS-ALPxxx.EXE téléchargé au préalable sur le site de la F.F.S.](#))

Menu Outils

Onglet « Mailing »

Uniquement présent si le Composant « AcyMailing » est installé.

Voir la page de Configuration correspondante.

Lance la génération des listes de mailing (suite à un import des licenciés par exemple).

Onglet « Cadres de Club(s) »

Sites de Comités Uniquement.

Procédure manuelle d'attribution des groupes aux Cadres et Dirigeants de Clubs

Sélection du type de fonction à traiter et du groupe à affecter (prédéfinis dans les paramètres).

Procédure à utiliser exceptionnellement, l'affectation se faisant automatiquement à l'import des clubs dans GskiComité.

Menu Club(s)

- Pour les sites de Club: donner ici les information de votre club

- Pour les sites de structure : donner ici les informations de chaque club composant la structure (par exemple structure d'entraînement).
- Pour les sites de Comité : les clubs seront importés et la liste créée automatiquement par l'option d'import Clubs du composant GskiComité.

Options de Menu

Il n'y a aucun lien de menu pour de composant actuellement

Partie Site

Dans la version actuelle, il n'y a pas de « pages site » à proprement parler.

Plugins

Plugin « system »

Plugin plg_system_gskititres.

Vérifiez à ce que le plugin soit bien actif.

Il n'y a pas de paramétrage au niveau du plugin, le plugin utilise les paramètres du composant com_gskititres.

Plugin « user »

Plugin plg_user_gskititres.

Vérifiez à ce que le plugin soit bien actif.

Il n'y a pas de paramétrage au niveau du plugin, le plugin utilise les paramètres du composant com_gskititres.

Interaction avec d'autres extensions

Community Builder

Créer au préalable les champs spécifiques au profil membre dans Community Builder :

- Numéro de licence
 - à définir en tant que champs CB
 - ou utiliser l'onglet spécifique -recommandé- et laisser à « aucun »
- Nom : lastname en général
- Prénom : firstname en général
- Date de naissance : à créer sous CB (par exemple cb_birthdate)
- Sexe : à créer sous CB (par exemple cb_sexe)
- Ligne d'adresse (1) : à créer sous CB (par exemple cb_adresse1)
- Ligne d'adresse (2) : à créer sous CB (par exemple cb_adresse2)
- Ligne d'adresse (3) : à créer sous CB (par exemple cb_adresse3)

- Code Postal : à créer sous CB (par exemple cb_zipcode)
- Ville : à créer sous CB (par exemple cb_city)
- Pays : à créer sous CB (par exemple cb_pays)
- Téléphone domicile : à créer sous CB (par exemple cb_telephonefixe)
- Téléphone professionnel : à créer sous CB (par exemple cb_telephoneurgence)
- Téléphone portable : à créer sous CB (par exemple cb_telephonemobile)
- Téléphone télécopie : à créer sous CB (par exemple cb_fax)
- Email personnel : email en général
- Email (pro ou parents) : à créer sous CB (par exemple cb_emailparents)
- Utilisation des champs CB à l’affichage : oui ou non
Si oui on utilisera CB pour afficher les champs, sinon ce sera le plugin qui affichera les champs dans son onglet.

Le plugin propose aussi un onglet qui affichera les champs obligatoires sans relation définies avec CB dans le paramétrage du plugin.

Dans l’installateur de plugin propre à Community Builder, il faut installer, activer et configurer le plugin plug_gskititrescbplugin.

Changement de saison

Dans les paramètres de Ski – Licenciés, onglet Paramètres, changer juste la saison, afin qu’elle corresponde avec celle des titres (indiqué juste en dessous).

Selon vos extensions installées et vos configurations pensez aussi à changer :

- Dans l’extension d’agenda (par exemple Jevents), dans les paramètres, la dernière année à afficher
- Dans la gestion des médias (éditeur JCE, dans chaque profils), le dossier de dépôt des documents, fichiers, images, vidéos, etc... si vous avez choisi d’utiliser un nouveau sous-dossier par saison
- Dans votre contenu et arborescence de menus, si vous avez des pages par activité spécifiques par saison.
conseils exemple 2024 :
 - créer une catégorie d’articles Menus > 2023/2024
 - ouvrir les articles de la catégorie Menus > 2022/2023
 - pour chaque article le copier et le placer dans la nouvelle catégorie 2023/2024
 - Penser à modifier les dates, et à rajouter les liens vers l’article équivalent de la saison n-1
 - Dans les menus, lier les menus par activité vers les articles de la nouvelle catégorie

