

Table des matières

| | |
|---|----|
| Version..... | 3 |
| Préambule | 3 |
| Description sommaire | 4 |
| Remarque sur les fonctionnalités..... | 4 |
| Installation..... | 4 |
| Notions de base..... | 5 |
| Droits d'action sur le site - Fonctions club (cadres et dirigeants de clubs)..... | 5 |
| Inscriptions aux Compétition | 6 |
| Fichier « coureurs »..... | 7 |
| Inscriptions aux Compétitions | 7 |
| Suite à venir..... | 8 |
| Partie Administration | 9 |
| Configuration..... | 9 |
| Onglet « Paramètres »..... | 9 |
| Onglet « Formation » | 9 |
| Onglet « Mailing » | 9 |
| Onglet « Liaison FFS »..... | 11 |
| Accès DB FFS autorisé..... | 11 |
| Onglet « Inscriptions Compets » | 11 |
| Onglet « Import clubs » | 13 |
| Onglet « Divers » | 13 |
| Onglet « Droits »..... | 13 |
| Administration..... | 15 |
| Menu administration : Clubs | 15 |
| Menu administration > Fonctions Clubs | 15 |
| Menu « Imports »..... | 15 |
| Menu Tarifs inscriptions Epreuves | 16 |
| Menu Outils..... | 16 |
| Type de pages - Options de Menus..... | 18 |
| Activation du premier correspondant internet du club | 18 |
| Epreuves téléchargées | 18 |
| Formulaire papier d'Inscription aux Compétitions | 20 |

GskiComite pour Joomla

| | |
|-------------------------------------|----|
| Gestion d'une Epreuve | 20 |
| Gestion des Epreuves | 20 |
| Gestion Fichier Coureurs Club | 20 |
| Gestion Fonctions Club | 21 |
| Inscription Compétitions | 21 |
| Inscriptions / évènement | 21 |
| Liste des Cadres et Officiels | 22 |

Version

Ce document est rédigé pour la version 1.3.2 de GskiComite du 17/03/2021.

Préambule

Ce document est en cours de rédaction.

GskiComite est une extension pour le CMS Joomla.

Elle est proposée gratuitement au téléchargement sous licence GPL2.

Il n'y a donc aucune garantie, ni maintenance, sauf contrat spécifique.

Dans ces conditions, je n'assure pas la rétrocompatibilité avec les versions de Joomla antérieures à la dernière version 3.x du CMS (version minimale nécessaire Joomla 3.9 à ce jour).

A ce jour, la compatibilité avec la version 4 de Joomla est en cours de réalisation.

Dans ce document, je considère que vous connaissez Joomla, que vous savez le configurer, et en particulier que vous connaissez son système de gestion des menus, des articles et des droits (ACL). Les composants Gski utilisent l'ACL de Joomla pour l'affectation automatique des droits des membres.

Pour cela on se reportera à la documentation présente sur internet, sur les forums de Joomla ([Forum France](#), [Forum International](#)) et sur [ma présentation des ACL de Joomla](#).

Je vous conseille également de rejoindre votre groupe d'utilisateur régional de Joomla (J.U.G. Joomla Users Group).

Ces groupes organisent régulièrement des échanges qui sont de vraies mines d'or d'information.

Vous pouvez aussi vous abonner [à mon canal Youtube concernant les outils pour site Internet de Club et Comité de la F.F.S.](#)

GskiComite est composé d'un package d'installation contenant le composant et les extensions nécessaires au bon fonctionnement de l'appli.

Comme indiqué ci-dessus, je ne parlerai pas ici de l'installation, le principe est le même quelle que soit l'extension sous Joomla.

Toutefois, étant très spécifiques au mode du Ski, vous ne trouverez pas mes extensions sur le site de dépôt de Joomla.

Il faut donc les télécharger (tout au moins pour la première installation) sur [mon site internet](#).

Ensuite, en règle générale, la mise à jour est gérée automatiquement.

Joomla et ordi-genie sont des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.

Leur utilisation et logo sont donc protégés. Contacter leurs propriétaires en cas de doutes.

Description sommaire

GskiComite est un composant de la famille Gski pour Joomla.

Pour fonctionner, il nécessite d'avoir GskiTitres et GskiEpreuves et leurs plugins installés et configurés

Son rôle principal est :

- La Gestion des droits d'accès et des fonctionnalités sur le site aux cadres et dirigeants de club par les clubs eux même (voir § Droits d'action et fonctions clubs).
Les menus et options adaptés à l'utilisateur s'afficheront alors de façon totalement automatique (voir paragraphes « Droits d'Action sur le site » de chaque composant de la famille Gski).
- La gestion des inscriptions aux compétitions (inscriptions par distances, inscriptions par équipes avec de nombreuses options)
- Gestion des tarifs et facturation des inscriptions (avec envoi aux « Trésoriers de Compétitions »)
- L'intégration à partir des informations Fédérales des éléments nécessaires au fonctionnement des diverses fonctionnalités.
La plupart se réalisant automatiquement par tâche périodiques automatique (cron), comme la synchronisation des clubs, titres et fonctions de base club (Présidents, Trésoriers, Secrétaires, adresse des sièges).
- L'affichage avec multiples options des Cadres Fédéraux et Officiels par club ou pour le comité, des formations et échéances dans la fiche des licenciés.
- Le suivi des demandes d'homologation des Compétitions
- L'accès aux fichiers de Compétitions téléchargés sur le serveur.

Remarque sur les fonctionnalités

Ce composant est prévu pour un site de Ligue (appelé « Comité » ci-après) de la Fédération Française de Ski.

Son installation active des fonctionnalités nouvelles dans les composants Gskititres et GskiEpreuves.

D'autre part certaines options sont dépendantes d'autres.

Selon les sélections faites, elles peuvent donc ne pas apparaître.

Installation

Installez :

- Le package : pkg_gskicomite

Toutes les extensions nécessaires au bon fonctionnement (plugins) sont installées automatiquement.

Notions de base

Droits d'action sur le site - Fonctions club (cadres et dirigeants de clubs)

Comme évoqué dans les autres composants de la famille Gski, GskiComite utilise pleinement la gestion des droits, qui est une fonctionnalité intégrée nativement à Joomla.

Dans GskiComite se sont les clubs eux même qui autorisent les personnes qui peuvent effectuer des actions en leur nom. Sur le site.

Plusieurs fonctions clubs existent et ouvrent des accès différents sur le site comme par exemple :

- Le Président, le Trésorier et le Secrétaire :
Contrairement à toutes les autres ces attributions sont faites à partir des informations données par les clubs dans leur interface d'administration sur le site de la FFS.
- Le Correspondant Internet : qui attribue les droits d'accès aux fonctions aux autres personnes pour son club.
- Le correspondant Licence : chargé de la gestion des titres Fédéraux pour son club
- Le Gestionnaire de Compétition : chargé de la gestion de compétition pour son club ou tout autre club dans toutes les activités ou seulement dans certaines activités.
- Le Correspondant Inscriptions coureurs : chargé de l'inscription au Compétitions des Coureurs de son club ou tout autre club qui lui aurait donné ce droit, dans toutes les activités ou seulement dans certaines activités.
- Le Trésorier de Compétition : chargé du règlement des frais d'inscriptions des Coureurs de son club ou tout autre club qui lui aurait donné ce droit, dans toutes les activités ou seulement dans certaines activités.

Les Dirigeants (Président, Trésorier et Secrétaires) et les sièges de Club sont déclarés à la F.F.S. Les informations concernant ces personnes et les sièges de clubs proviennent du dernier import du fichier club (téléchargé sur la parties administration/comité du site de la F.F.S. ou par opération automatique).

Les autres fonctions (Gestionnaire Internet, Correspondant Licences, Gestionnaire Compétition, Responsable Inscriptions, Trésoriers de Compétitions) sont attribuées par les Gestionnaires Internet des clubs à des personnes, membre ou non de ce club.

Les fonctions de Gestionnaire de Compétitions, Correspondant inscription et Trésorier de Compétition peuvent être limité à une ou plusieurs activités.

Par exemple, dans le cadre d'une structure d'entraînement on pourra donc définir une ou plusieurs personnes pouvant réaliser les inscriptions aux seules compétitions de fond et de Biathlon pour plusieurs clubs.

La relation avec une personne inscrite sur le site se faisant soit par le numéro de licence + contrôle du nom, prénom, sexe, date de naissance, soit par l'adresse mail + les mêmes contrôles.

Ce système permet par exemple à un club de faire gérer ses compétitions à une personne d'un autre club.

Idem pour les structures d'entraînement, où un coach membre d'un club peut effectuer des inscriptions de compétiteurs des différents clubs de la structure.

Ces personnes, si elles sont inscrites sur le site en ayant indiqué leur numéro de licence + nom, prénom, sexe et date de naissance sont alors identifiées et affectées aux groupes d'utilisateurs définis dans GskiTitres (paramètres > onglet « Fonctions Clubs »).

Avec ces groupes, vous pourrez configurer votre site afin qu'il affiche des menus et de informations adaptées à l'internaute connecté.

Le système affecte automatiquement la personne qui se connecte aux bons groupes d'utilisateurs. Ceux-ci tels que le webmaster les aura créés (dans la gestion des utilisateurs de Joomla) puis identifiés dans la configuration des différents composants de la famille Gski.

Avec le système des groupes d'utilisateurs et des droits d'accès inclus nativement dans le CMS Joomla, les différents Menus et fonctionnalités accessibles, dans Joomla, dans les logiciels de la famille Gski, mais aussi dans toutes les autres extensions tierces (agenda, mailing, album photo, petites annonces, etc...) s'adapteront automatiquement à l'internaute.

Ce système est donc très puissant, totalement intégré, multi-compatible et automatique, déchargeant totalement l'administrateur du site de la gestion des droits une fois que tout l'ensemble est correctement configuré.

C'est une de raison majeure du choix du CMS de Joomla comme support des composants de la famille Gski par rapport aux autres CMS disponibles.

Un internaute qui aura créé un compte avec un numéro de licence valide, quand il se connectera au site sera donc automatiquement détecté et affecté par exemple aux groupes de Président de Club, Délégué Technique Alpin, Moniteur Fédéral Alpin 2^{ème} degré, licencié dirigeant valide pour la saison en cours, correspondant inscriptions Alpin pour son club, etc...

Au login, les fonctions du membre qui se connecte sur le site sont affichées.

L'internaute peut ainsi connaître ses droits et fonctionnalités accessibles sur le site, pour quel club et quelle activités.

(Cette option d'affichage se configure dans le composant « Licenciés » / GskiTitre onglet « Titres » rubrique « info fonctions au login » si Gskicomite est installé)

Inscriptions aux Compétition

Les inscriptions sont faites par les « Correspondants inscriptions » de clubs.

Chaque séquence d'inscriptions sera donc signée et d'origine identifiée.

Dans la version actuelle les inscriptions individuelles ne sont pas gérées (développement à venir).

Les inscriptions se font sur la base d'une page « formulaire » avec de cases à cocher.

Ce formulaire est basé sur la notion de « fichier coureurs club ».

Chaque correspondant doit donc composer au préalable pour les clubs dont il a la gestion son « fichier coureurs ».

GskiComite pour Joomla

Fichier « coureurs »

La gestion du fichier coureur se fait par le biais d'une fenêtre spécifique qui affiche tous les licenciés du club (avec une synchronisation préalable si besoin) et une colonne pour chaque activité pratiquée dans le Comité (Les activités pratiquées dans le Comité sont définies dans les Paramètres du composant)

Il suffit alors de cocher dans les colonnes correspondantes pour chaque nom.

Fichier Coureurs

Enregistrer Annuler

SKI CLUB VOSGIEN THANN Compétiteurs 2021/2022

| N.Licence | Nom | Prénom | An.Nais. | Alpin | Biathlon | Fond | Freestyle | Ski sur Herbe | Rollerski | Saut Spécial | Snowboard | Telemark | Modifié par |
|------------|----------|---------|----------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| FFS2729149 | AUER | LYANNA | 2013 | <input checked="" type="checkbox"/> U10 | <input type="checkbox"/> U9 | <input type="checkbox"/> U9 | <input type="checkbox"/> MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> U11 | <input type="checkbox"/> U9 | <input type="checkbox"/> POU | <input type="checkbox"/> U10 | DENIS PETER |
| FFS2729148 | AUER | MATHYS | 2013 | <input checked="" type="checkbox"/> U10 | <input type="checkbox"/> U9 | <input type="checkbox"/> U9 | <input type="checkbox"/> MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> U11 | <input type="checkbox"/> U9 | <input type="checkbox"/> POU | <input type="checkbox"/> U10 | DENIS PETER |
| FFS2707963 | BAUMGART | EMILIEN | 2012 | <input checked="" type="checkbox"/> U10 | <input type="checkbox"/> U11 | <input type="checkbox"/> U11 | <input type="checkbox"/> POU | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> U11 | <input type="checkbox"/> U11 | <input type="checkbox"/> POU | <input type="checkbox"/> U10 | DENIS PETER |

Tous les types de titres fédéraux sont géré ainsi.

Inscriptions aux Compétitions

Une fois le fichier coureur crée, il suffit d'accéder à la compétition.

Inscriptions Courses

Rechercher

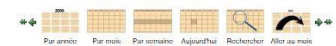
Alpin
Biathlon
Fond
Freestyle

19-03-2022 26-03-2022

| Act. | Date debut | Station | Nom de l'évènement | Codex |
|------|------------|-----------------|---|----------|
| ALP | 2022-03-19 | GERARDMER | PROMO Finale des clubs Lorraine U8 à U16 | AMVT0710 |
| ALP | 2022-03-20 | GERARDMER | Rassemblement de fin de saison - GS PRO avec Skis SL - Crédit Mutuel (U12 à Masters, tous compétiteurs) | AMVT0750 |
| ALP | 2022-03-20 | BALLON D ALSACE | MICRO COUPE Prix du bar du Calice U8 à U10 | AMVT0720 |
| ALP | 2022-03-20 | BALLON D ALSACE | PROMO Prix du bar du Calice U8 à U14 | AMVT0730 |
| FOND | 2022-03-20 | LA BRESSE | CHAMPIONNATS DE FRANCE DES CLUBS NORDIQUES 2022 | FNAT0160 |
| SAUT | 2022-03-20 | BALLON D ALSACE | jeux du saut Aigle d'Or (ST maurice2) | TMVT0050 |
| ALP | 2022-03-20 | GERARDMER | Finales Grand Prix Crédit Mutuel // U12->Adultes (8 premiers G+F de chaque catégorie) | AMVT0970 |
| FOND | 2022-03-26 | STOSSWIHR | PROMO Pré-Clubs Relais mixte | FMVT0190 |

Cet accès se fait par différentes possibilités, par exemple via l'agenda ou via la liste des compétitions par activité.

Agenda



Finales Grand Prix Crédit Mutuel // U12->Adultes (8 premiers G+F de chaque catégorie)

Dimanche 20 Mars 2022

Finales Grand Prix Crédit Mutuel // U12->Adultes (8 premiers G+F de chaque catégorie)

- Codex événement: AMVT0970
- Station : GERARDMER
- Piste : LE TETRAS
- Organisateur : 14089 GERARDMER SKI ALPIN
- Courriel : gerardmer-ski-alpin@orange.fr
- Téléphone : 03 29 60 98 04
- Délégué Technique : KOENIG DANIEL

Période d'inscription à l'évènement du dimanche 13 mars 2022 à 00:00 au vendredi 18 mars 2022 à 12:00

Inscriptions ouvertes aux détenteurs des titres Fédéraux valides suivants : Licenciés Compétiteurs

- [Voir les informations dans l'agenda...](#)
- [Faire des inscriptions...](#)
- [Voir les inscriptions...](#)

Epreuves :

- Le dimanche 20 mars 2022 à 10:00
 - Codex épreuve AMVF0971
 - Parallèle
 - Catégorie(s) : U12 (Filles)
- Le dimanche 20 mars 2022 à 10:00
 - Codex épreuve AMVM0971
 - Parallèle
 - Catégorie(s) : U12 (Garçons)
- Le dimanche 20 mars 2022 à 10:00
 - Codex épreuve AMVF0972
 - Parallèle
 - Catégorie(s) : U14 (Filles)
- Le dimanche 20 mars 2022 à 10:00
 - Codex épreuve AMVM0972
 - Parallèle

Une page composée sur la base du fichier coureurs adapté aux catégories et aux types de titres Fédéraux acceptés pour l'évènement s'affiche (définis par les codex épreuves et par les paramètres données par le Gestionnaire de la Compétition dans la fiche de son évènement).

Il suffit de cocher les concurrents à inscrire.

Selon la configuration (général et/ou de l'évènement les désinscriptions seront possibles).

La trace des inscriptions/déscriptions avec date/heure et nom de l'intervenant peut être affichée de différentes manières (voir configuration du composant).

Inscriptions (toutes activités)

Compétitions :

Finales Grand Prix Crédit Mutuel // U12->Adultes (8 premiers G+F de chaque catégorie)

AMVT0970/ALP 20/03/2022 GERARDMER

L'organisateur prend les inscriptions internet (sans accusé de réception)

Les désinscriptions et modifications d'inscriptions sont autorisées pendant la période d'inscriptions

Période d'inscription à l'évènement du dimanche 13 mars 2022 à 00:00 au vendredi 18 mars 2022 à 12:00

Courses ouverte aux concurrents :

- Dames né(e)s entre 1916 et 2011
- Hommes né(e)s entre 1916 et 2011

concurrents possédant des titres de type : Compétiteurs

Points selon liste Liste F.F.S N 522 (Alpin) applicable du 03/03/2022 au 30/03/2022

Enregistrer Annuler

Rechercher

ID descendant

SCV THANN U14

| <input type="checkbox"/> | N.Licence | Nom | Prénom | An.Nais. | | | |
|-------------------------------------|------------|----------|---------|----------|-----|--------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | FFS2700141 | ZUMSTEIN | ANNA | 2009 | U14 | 323.99 | <input type="button" value="Infos"/> |
| <input type="checkbox"/> | FFS2763053 | SCHMITT | RENAN | 2008 | U14 | 535.21 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | FFS2729197 | RENOU | FELIX | 2009 | U14 | 399.41 | <input type="button" value="Infos"/> |
| <input type="checkbox"/> | FFS2729216 | RENCK | FLORENT | 2009 | U14 | 453.02 | |
| <input type="checkbox"/> | FFS2700140 | MONNIER | MAELYS | 2009 | U14 | 416.04 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | FFS2700117 | MANIGOLD | LUCE | 2009 | U14 | 110 | <input type="button" value="Infos"/> |
| <input type="checkbox"/> | FFS2697401 | KREIDER | LEO | 2008 | U14 | 381.18 | |

Historique :

- jeudi 17/03/2022 à 20:15: inscription par DENIS PETER
- jeudi 17/03/2022 à 20:48: confirmation par PHILIPPE PHILIPPE PROCH
- jeudi 17/03/2022 à 21:58: confirmation par PHILIPPE PHILIPPE PROCH

Selon les paramètres définis dans l'évènement par le gestionnaire de la compétition, différentes rubrique/question peuvent être affichée comme la distance ou le choix de l'équipe et/ou la rang de départ dans l'équipe.

Après une page de confirmation, les inscriptions sont validées.

Selon la configuration de l'évènement un courriel sera envoyé au demandeur et à l'organisateur, avec éventuellement un accusé de réception.

Suite à venir...

.....

Partie Administration

Configuration

Remarque préalable : ce composant se sert aussi des paramètres de GskiTitres et de GskiEpreuves.

L'accès au composant se fait vis le menu Composants > Comité

Puis accès à la configuration.

Onglet « Paramètres »

Activités pratiquées

Sélectionnez l'ensemble des activités pratiquées dans votre Comité.

Ceci limitera les choix à ces activités, et évitera de proposer, par exemple, le choix de l'activité « ski de vitesse » si elle n'est pas pratiquée dans votre Comité.

Fonctions Clubs Compétition Etendues

Sélectionnez oui, si vous souhaitez que les clubs puissent eux-mêmes gérer les droits d'accès aux fonctions sur le site, gérer les inscriptions et leurs épreuves.

Si vous souhaitez que les clubs puissent charger des fichiers de compétition, faire des inscriptions, etc... il faut laisser cette option à oui (choix conseillé).

Options d'affichage des pdf

Sélectionnez si vous souhaitez afficher ou exporter (upload) les pdf, et en cas d'affichage le type d'affichage (les choix peuvent dépendre des plugins d'affichage installés).

Par exemple en popup de type jcmediabox ([voir sur le site de l'auteur...](#))

Onglet « Formation »

Sélectionnez l'affichage ou pas des formations (Cadres Fédéraux et Officiels) sur les fiches individuelles des licenciés, et si vous voulez faire le lien vers la fiche individuelle à partir de la page « liste des cadres et officiels »

Onglet « Mailing »

Cet onglet n'apparaît que si vous avez le composant AcyMailing installé (conseillé).

On retrouve la même logique que dans le composant GskiTitres mais pour des listes plus orientées « Comité ».

Pour les listes concernant les licenciés, voir GskiTitres.

Accès en Front

Indiquez ici les groupes d'utilisateurs qui auront l'accès à l'envoi de NewLetter sur le site (partie frontale).

Cette option sert à donner les droits d'accès aux listes de mailing générées.

Ceci n'a pas d'effet sur les menus, et ne dispense pas de donner les droits nécessaires aux liens de menu.

Listes

Préambule concernant les mailing-lists

La génération des listes ci-après se fait dans le menu « outils » du composant.

Les listes suivantes concernent les dirigeants de clubs et toutes personnes ayant des droits d'action sur le site pour le club en question.

Les Dirigeants (Président, Trésorier et Secrétaires) et les sièges de Club sont déclarés à la F.F.S. et ces informations proviennent du dernier import du fichier club (téléchargé sur la partie administration/comité du site de la F.F.S.).

Les autres fonctions (Gestionnaire Internet, Correspondant Licences, Gestionnaire Compétition et Responsable Inscriptions) sont attribuées par les Gestionnaires Internet des clubs.

Pour plus de détail sur ce fonctionnement reportez-vous au paragraphe « notions de base » au début de ce document.

Liste « Sièges de Clubs »

Nom et couleur qui seront attribués à la mailing list des sièges des clubs du Comité.
Ces informations proviennent de la F.F.S.

Liste « Présidents de Clubs »

Nom et couleur qui seront attribués à la mailing list des présidents des clubs du Comité.
Ces informations proviennent de la F.F.S.
Il n'y a qu'une seule personne qui peut avoir cette fonction dans un club.

Liste « Trésoriers de clubs »

Nom et couleur qui seront attribués à la mailing list des trésoriers des clubs du Comité.
Ces informations proviennent de la F.F.S.
Il n'y a qu'une seule personne qui peut avoir cette fonction dans un club.

Liste « Secrétaires de clubs »

Nom et couleur qui seront attribués à la mailing list des secrétaires des clubs du Comité.
Ces informations proviennent de la F.F.S.
Il n'y a qu'une seule personne qui peut avoir cette fonction dans un club.

Liste « Correspondants Licences »

Nom et couleur qui seront attribués à la mailing list des responsables de la vente des titres des clubs du Comité dans AcyMailing.
Ces personnes sont définies par les correspondants Internet de clubs. Voir détails dans le préambule précédent.
Il n'y a qu'une seule personne qui peut avoir cette fonction dans un club.

Liste « Correspondants Internet »

Nom et couleur qui seront attribués à la mailing list dans AcyMailing des personnes chargées d'attribuer les fonctions (et les droits qui en découlent sur le site) aux membres du site.
Ces personnes sont définies par les correspondants Internet de clubs.
Voir détails dans le § « notions de base ».

Le premier « Correspondant Internet » devant actuellement être défini en administration (par un

administrateur du site).

Par la suite un des 3 dirigeants pourra avec le code d'accès à la partie administration club se définir comme premier correspondant internet.

Plusieurs personnes peuvent avoir cette fonction pour un club.

Liste « Gestionnaires de Compétitions »

Nom et couleur qui seront attribués à la mailling list des personnes chargées de gérer les Compétitions organisées par le club en question.

Ces personnes sont définies dans chaque activité (ou pour une combinaison d'activités) par les correspondants Internet de clubs.

Plusieurs personnes peuvent avoir cette fonction pour un club.

Liste « Responsable Inscriptions »

Nom et couleur qui seront attribués à la mailling list (dans AcyMailing) des personnes chargées d'effectuer les inscriptions aux Compétitions.

Ces personnes sont définies dans chaque activité (ou pour une combinaison d'activités) par les correspondants Internet de clubs.

Plusieurs personnes peuvent avoir cette fonction pour un club.

Liste « Officiels »

Couleur qui sera attribuée aux mailling lists (dans AcyMailing) des officiels.

Il y aura une liste par type de formation par exemple : officiels_trac_nat, officiels_chrono_alp, officiels_dt_alp, etc...

Tous ces noms de listes seront suffixés par _auto.

Une option permet d'outre passer la désinscription.

Liste « Cadres Fédéraux »

Couleur qui sera attribuée aux mailling lists (dans AcyMailing) des cadres fédéraux.

Il y aura une liste par type de formation par exemple : cadres_mf1_fond, cadre_entr_f_alpin

Tous ces noms de listes seront suffixés par _auto.

Une option permet d'outre passer la désinscription.

Onglet « Liaison FFS »

Mot de Passe F.F.S. :

Donnez ici le mot de passe de l'accès à l'administration F.F.S. du Comité (obligatoire pour le fonctionnement de GskiComite).

Accès DB FFS autorisé

Laissez sur non.

Onglet « Inscriptions Compets »

Désinscriptions autorisées

Sélectionnez si les désinscriptions sont autorisées pendant la période d'inscription, oui ou non, ou laissé au choix de l'organisateur, dans ce cas l'option sera à sélectionner pour chaque évènement par le Gestionnaire de Compétition.

Si les désinscriptions ne sont pas autorisée, la coche sera grisée et non modifiable en face des concurrents déjà inscrits précédemment lors du retour sur la fiche s'inscription pendant la période d'inscriptions.

Accepte lic. N+1 en période pivot

Le choix « oui » permet de rajouter des licenciés de la nouvelle saison (appelée n+1) au fichier coureur de la saison précédente (n).

Est utilisé pour les courses de fin de saison (donc d'automne) du calendrier n qui se déroulent déjà en saison n+1.

Par exemple course du 11/11/2018 figurant au calendrier 2018, mais où les licences autorisée à concourir devront avoir des titres « saison 2019 ».

Dans ce cas le site reste en saison 2018, avec un fichier coureur 2018, les titres sont contrôlés et seule les coches des licenciés ayant leur titre 2019 a jour sont actives.

En cochant « oui » vous autorisez les Responsable Inscription de club de rajouter de nouveaux licenciés 2019 sur leur fichier coureur 2018 pour les inscrire à cette course du 11/11/2018.

GskiEpreuve ne sera basculé en 2019, que quand le nouveau logiciel Fédéral sera disponible et que l'on pourra charger les tables de base de la saison 2019 (voir paragraphe « tables de bases » dans GskiEpreuves).

Tarif inscriptions

Définir ici le tarif global en cours pour toutes les activités (facultatif).

Les tarifs pouvant être redéfinis dans les pages « tarifs » par période et par activité (voir § Tarifs).

Prix modifiable

Définir ici si le tarif est modifiable par l'organisateur.

Cette option est également redéfinie dans les pages tarifs par activité.

Lien Fiche Individuelle

Souhaitez-vous faire le lien vers la fiche individuelle du licencié à partir de l'affichage des inscriptions (oui ou non).

Encodage du fichier skiffs

Définissez ici le type d'encodage des fichiers de compétitions chargés par les gestionnaires sur le site (sauvegardes sav de skiffs, actuellement ANSI).

Formatage fenêtre inscriptions / suivi des inscriptions

Définissez ici le type d'affichage de la traçabilité des inscriptions / désinscriptions : pas d'affichage, dans la fenêtre ou sous forme de bulle d'information (prend moins de place sur la fenêtre).

Factures – contenu du courriel

Vous pouvez redéfinir ici le titre et le contenu du courriel envoyé aux Trésorier de Compétition avec en PJ la facture des inscriptions.

Des tags permettent de personnaliser le contenu (nom, prénom, club, numéro de facture, montant de facture, etc...)

Onglet « Import clubs »

Contrôle sur la date

Effectuer le contrôle sur la date de mise à jour de la fiche club, par rapport à la date du fichier.

Sélection oui en général, sinon les mises à jour seront écrasées systématiquement par l'import des informations Fédérales.

Date de référence

Si oui sélectionné à l'option « contrôle date », date des informations Fédérales à prendre en compte. Soit la date terminant le nom du fichier importé, soit la date figurant sur la ligne importée (à noter que cette date n'est pas très fiable).

En général il est conseillé de prendre la date terminant le nom du fichier, à défaut la date du jour du transfert.

Catégories d'activités ou d'actions des clubs

Pour chaque activité pratiquée ou action menée par les clubs, sélectionnez la catégorie correspondant que vous aurez au préalable créé via le menu d'administration Comité > Catégories/Actions Club.

Onglet « Divers »

Groupe BTR homologation Compétitions

Indiquez ici le ou les groupes d'utilisateur correspondant aux membres du Bureau Technique Régional missionnés pour affecter les homologation / réhomologation de compétitions.

A l'affichage de la vue « épreuves téléchargées », si l'internaute est membre de ce groupe et si l'option de menu « vue BTR si possible » est à oui alors Gskicomite ira vérifier la situation de chaque épreuve sur le site de la F.F.S. (avancement du traitement de l'homologation) pour afficher le badge d'avancement et sa couleur.

Voir le § correspondant à la page « Epreuves téléchargées »

Onglet « Droits »

On retrouve ici les droits communs à Joomla plus :

- L'ensemble des droits d'accès club (création, suppression, modification, modification du statut, modification des droits créés par lui-même) qu'il faudra autoriser au groupe d'utilisateurs « Correspondant internet de clubs ».
- Inscription aux compétitions : qu'il faudra autoriser au groupe des correspondant inscriptions aux compétitions
- Gestion des Cadres qu'il faudra autoriser au groupe d'utilisateurs membres de la commission Formation des Cadres
- Gestion des Officiels

Rappel : les groupes sont définis dans les paramètres de GskiTitres, onglet « Fonctions Clubs ».

Pour les autres options, voir A.C.L. Joomla

Onglet « Tâches CRON » / tâches automatiques programmée

Rappel

Les tâches automatiques périodiques utilisent un lanceur qui se trouve dans GskiTitres.

L'URL à lancer périodiquement se trouve donc dans l'onglet « Tâches CRON » de la configuration du composant GskiTitres.

Synchronisation des clubs et titres

Sélectionnez « oui » ici pour effectuer la synchronisation « Comité » (option conseillée, mais nécessite d'avoir bien mis un mot de passe valide dans l'onglet « Liaison FFS »).

IMPORTANT : Par contre il faudra désactiver la synchronisation club par club dans les paramètres des Tâches Cron de GskiTitre.

Génération des mailing lists

Cochez « oui » (option conseillée) pour générer également les mailing lists (qui auront un suffixe _auto) (Avec le composant acymailing installé).

Jour(s) et Heure(s) de synchronisation

Planifiez ici les jours et heures de lancement de la synchronisation (tous les jours, à une heure nocturne conseillé)

Administration

Menu administration : Clubs

Idem GskiTitres > Menu administration > Clubs (voir GskiTitres)

Menu administration > Fonctions Clubs

Accès aux cadres et dirigeants de clubs, pour leur donner des droits.

Cette procédure peut être réalisée sur le site (en « Front ») par les Gestionnaires Internet de club (voir lien de menu correspondant) à la différence qu'en Back Office, l'administrateur a accès à tous les clubs du Comité.

De base ce fichier est complété par l'import club (informations provenant de la F.F.S.). Ces informations sont fusionnées avec celles du site (adresse mail, adresse géographiques, etc...) provenant du profil membre, quand il est détecté.

Il peut donc y avoir une différence avec les informations Fédérales.

Un membre ayant accès direct à son profil et pas aux informations Fédérales accessible uniquement aux ayants droits, on suppose que les informations du site sont plus fiables et plus récentes.

Des filtres sont prévus par nom long de club, par fonction ou par champ de recherche multicritères (recherche du type « contient » sans caractères « jokers »).

Les membres ayant des fonctions « Fédérales » (Président, Secrétaires ou Trésorier) ne peuvent pas être supprimé, désactivés ou démis de leurs fonctions.

Ces opérations doivent être faites sur le site de la F.F.S. suivit d'un nouvel import du csv des clubs du Comité.

Le numéro de licence, l'email, le nom, prénom, le sexe et date de naissance sont des éléments clés pour retrouver le membre inscrit sur le site et lui rattacher les fonctions définies ici.

Il faudra donc qu'à l'inscription un membre soit prévenu, et qu'il informe de façon rigoureuse son profil.

Quand la liaison est faite, le pseudo d'inscription est affiché sous le nom.

Sinon il figure la mention « Inconnu sur le site ».

Menu « Imports »

Onglet « Import Clubs »

Fichier clubs.csv

Importation du fichier des clubs à partir du poste local.

Il s'agit du fichier téléchargé au préalable sur l'interface « Administration / Comité » de la F.F.S. (nécessite le mot de passe « Comité »).

Fichier club_pass.csv

Il s'agit d'un fichier avec pour chaque club du Comité, le code club et le mot de passe d'accès à l'administration club de la F.F.S.

Il faut réaliser ce fichier à partir du document reçu de la F.F.S. avec l'ensemble des mots de passe.

Servira prochainement pour autoriser les Président, Trésorier, Secrétaire ou Responsables Licences de Club à s'autodéclarer « Correspondant Internet » s'il n'y a pas (ou plus) de Correspondant Internet pour le club (voir § « notions de bases > Fonctions Clubs ci-dessus).

Onglet « Import Officiels »

Importation du fichier csv des Officiels.

Demander à la F.F.S. le fichier de type csv avec entête de colonne au lieu du fichier Excel.

En cours de réécriture, suite mise à disposition du fichier sur l'interface d'administration Comité et Club.

Onglet « Import Cadres »

Importation du fichier csv des Cadres.

Demander à la F.F.S. le fichier de type csv avec entête de colonne au lieu du fichier Excel.

En cours de réécriture, suite mise à disposition du fichier sur l'interface d'administration Comité et Club.

Menu Tarifs inscriptions Epreuves

Vous pouvez définir ici pour chaque activité dans une plage de date donnée, un tarif d'inscription aux compétitions.

Si aucun tarif n'est défini ici, le tarif général défini dans les paramètres (onglet « inscriptions compétitions ») sera pris en compte.

Pour chaque tarif on pourra définir si le prix est fixe ou modifiable par les gestionnaires de compétition et si c'est l'organisateur qui effectue l'encaissement.

Si non on fixera également ici les informations pour le règlement, par exemple à l'ordre d'une Commission sportive particulière du Comité (RIB, Iban, etc...)

Menu Outils

Onglet « Mailings Clubs »

Uniquement présent si AcyMailing est installé.

Génération des mailings Lists telles que définies dans les Paramètres du Composant (onglet « Mailing »).

Attention, les générations sont actuellement faites ainsi et pas automatiquement lors de l'import des clubs.

Onglet « Maintenance »

Contrôles des Groupes d'Utilisateurs

Option scannant tous les membres inscrits pour vérifier et corriger éventuellement leurs affectations aux Groupes d'utilisateurs liées à leurs fonctions Clubs.

Menu Catégories / Actions Clubs

On définira ici les activités et les actions clubs par exemple :

- Activité
 - Ski Alpin
 - Ski de Fond
 -
- Pratique
 - Loisir
 - Compétition
- Sorties
 - Mercredi
 - Samedi
 - Dimanche
 - Vacances
- Niveau
 - Initiation
 - Compétition

Ceci en corrélation avec les options d'action prévue dans l'administration club FFS.

La « jointure » étant effectuée dans les paramètres du composant onglet « Import clubs » .

Ceci est utilisé dans l'affichage de la fiche « club » (composant GskiTitres).

Type de pages - Options de Menus

Ce chapitre décrit une par une les principales pages disponibles dans le composant GskiComité.

En général plusieurs options d'affichages sont possibles, faisant qu'un seul type de page pourra être utilisé plusieurs fois avec des configurations différentes.

Activation du premier correspondant internet du club

Description

Affiche le page permettant l'activation du premier correspondant internet d'un club n'en possédant encore aucun.

Ceci permet aux clubs de trouver l'accès aux fonctions clubs (attribution des droits sur le site).

Configuration préconisée

1. Il faudra créer un Groupe d'utilisateurs « Clubs sans correspondants internet » et un niveau d'accès « Clubs sans correspondants internet » comprenant ce Groupe.
2. Ensuite créer un lien de menu nommé par exemple « Je suis Correspondant internet de mon club » pointant sur cette page, et affecté à ce niveau d'accès « Clubs sans correspondants internet ».
3. Ensuite dans les paramètres du composant GskiTitres onglet « Fonctions Clubs » paragraphe « Gestion du premier Correspondant Internet d'un Club » il faudra configurer le fonctionnement.
 - Identifier le Groupe d'utilisateurs « Clubs sans correspondants internet »
 - Spécifier si l'on veut une information au login et donner la possibilité via cette information d'accès directement à cette page d'activation du premier correspondant internet de club
 - Identifier le lien de menu « Cadres et Dirigeant de mon club »
 - Identifier le lien de menu « Je suis Correspondant Internet de Mon club »
 - Définir le mode d'activation : soit par saisie du mot de passe administration FFS du club, soit par un formulaire de demande.

Un fois ceci réalisé, les membres de clubs sans correspondants Internet seront affectés automatiquement à ce groupe au login par un plugin GskiTitre.

Ce lien de menu affichant cette page leur sera alors automatiquement proposé et disparaîtra dès qu'un correspondant internet se sera déclaré.

Epreuves téléchargées

Description

Affiche les épreuves téléchargées par les gestionnaires de compétition.

Paramètres du lien de menu :

- Activité : choix de toutes, une ou plusieurs activités (par exemple Alpin)
- Type de fichier à afficher (tous, liste de départ, résultats, fichiers marqués comme « final » (épreuve à homologuer).
- Vue B.T.R. si possible (oui/non) :

GskiComite pour Joomla

- Affiche toutes les compétitions
- Recherche l'état des épreuves sur ffs.fr et affiche le badge de couleur afin de voir si la course a été envoyée à la F.F.S. (présence du badge) et son niveau de traitement (couleur du badge).
Un clic sur le badge affiche l'épreuve sur le site de la F.F.S.
- Que l'utilisateur (oui, non) si Vue B.T.R. est à non seulement
 - OUI : affiche que les compétitions chargées par l'utilisateur courant.
 - NON : affiche les compétitions chargées par l'utilisateur courant, plus celle chargées par les autres gestionnaires de compétitions de clubs et activités dont l'utilisateur courant a aussi la gestion.
- Pour afficher un titre sur cette page, il faudra configurer les informations dans l'onglet « Paramètre d'affichage de la page »

Titre de menu * Epreuves à homologuer

Détails Paramètres de l'évènement Type de liens Paramètres d'affich

Maximenu CK Styles - Sous menu Assignation de modules

Type de lien de menu * Epreuves téléchargées Sélection

Activité Toutes les activités

Type de fichier Fichier final

Vue B.T.R. si possible Oui Non

URL du lien index.php?option=com_gskicomite&view=uploaded

Fenêtre-cible Parent

Style du template - Paramètres par défaut -



CJA Outils de recherche - Effacer Date de début Desc 20

Alpin Biathlon Fond Freestyle Tous les fichiers Listes de départ Résultats Fichier final

| Date de début | Nom de l'épreuve | Station | Saison | Codex | Fichier | Observations |
|--|--|---------------|--------|----------|---------|---------------------------------|
| 06-03-22 | CJA Coupe de Bronze U12/U14 MÉMORIAL OLIVIER KLING - COUPE PATISSERIE GILG | SCHNEPPENRIED | 2022 | AMVT0590 | Réussir | Résultats Fichier Final |
| Chargée le 06/03/2022 à 14:08 par alain Meyer | | | | | | |
| FFS - AMVM0591 - U12 FFS - AMVM0591 - U12 AMVM0592 - U14 AMVM0592 - U14 | | | | | | |
| 06-03-22 | CJA Coupe de Bronze U12/U14 MÉMORIAL OLIVIER KLING - COUPE PATISSERIE GILG | SCHNEPPENRIED | 2022 | AMVT0590 | Réussir | Résultats Fichier Final Erreurs |
| Chargée le 06/03/2022 à 14:04 par alain Meyer | | | | | | |
| FFS - AMVM0591 - U12 FFS - AMVM0591 - U12 AMVM0592 - U14 AMVM0592 - U14 | | | | | | |
| 20-02-22 | CJA Coupe de Bronze Coupe de la VILLE DE SAINT-AMARIN | MARKSTEIN | 2022 | AMVT0100 | Réussir | Résultats Fichier Final |
| Chargée le 20/02/2022 à 16:50 par Matthieu Genier Matthieu | | | | | | |
| FFS - AMVM0102.FFS - U12+U14 FFS - AMVM0102.FFS - U12+U14 | | | | | | |

Titre de menu * Vos téléchargements

Détails Paramètres de l'évènement Type de liens Paramètres d'affichage de la

Maximenu CK Styles - Sous menu Assignation de modules

Type de lien de menu * Epreuves téléchargées Sélection

Activité Toutes les activités

Type de fichier Tous les fichiers

Vue B.T.R. si possible Oui Non

Que de l'utilisateur Oui Non

URL du lien index.php?option=com_gskicomite&view=uploadedepreuves

Fenêtre-cible Parent

Style du template - Paramètres par défaut -



Epreuves téléchargées par vos soins

Rechercher Outils de recherche - Effacer Date de début Desc 20

Alpin Biathlon Fond Freestyle Tous les fichiers Listes de départ Résultats Fichier final

| Date de début | Nom de l'épreuve | Station | Saison | Codex | Fichier | Observations |
|--|---|-----------|--------|----------|---------|--------------|
| 20-03-22 | Finales Grands Prix Crédit Mutuel (Ttes Catégories) | GERARDMER | 2022 | AMVT0750 | Réussir | |
| Chargée le 18/03/2022 à 21:48 par Roland Leicher | | | | | | |
| AMVM0752 - U12->U16 AMVM0752 - U12->U16 AMVM0753 - U18->Mas AMVM0753 - U18->Mas | | | | | | |
| 13-03-22 | GPA Mémorial Jean BOTT | MARKSTEIN | 2022 | AMVT0600 | Réussir | |
| Chargée le 06/03/2022 à 21:48 par Roland Leicher | | | | | | |
| AMVM0691 - U18->Mas AMVM0691 - U18->Mas | | | | | | |

Formulaire papier d'Inscription aux Compétitions

Description

Lien affichant les formulaires pdf d'inscription aux Compétition (sur la base du Fichier Coureur créé par les Responsables Inscriptions des Clubs).

Ce sont les mêmes formulaires qui sont affichés, mais complétés, lors de la procédure d'inscriptions Internet (que les organisateurs acceptent ou pas les inscriptions internet).

Paramètres du lien de menu :

- Activités : choisir une ou plusieurs activités (il y aura autant de liens vers les formulaires correspondants sur la page affiché par ce lien).
- Mode d'affichage : paramètres globaux du composant ou sélection (voir paramètres globaux onglet états)
- Format d'affichage (tous choix à l'internaute, pdf sauf mobiles ou html)

Gestion d'une Epreuve

Description

Non utilisable actuellement.

Sert au type suivant.

Paramètres du lien de menu :

- Epreuve à modifier

Gestion des Epreuves

Description

Lien donnant accès aux Epreuves pour en effectuer la Gestion.

Il s'agit d'options plus étendues que le lien de menu correspondant dans GskiEpreuves.

Ici on peut aussi récupérer les inscriptions par exemple, télécharger les formulaires, etc...

Paramètres du lien de menu :

Aucun.

Les évènements affichés sont déjà filtrés selon les droits de l'internaute connecté.

S'il est Gestionnaire Informatique de club, il n'aura d'affiché que les courses des clubs qu'il gère et dans les activités qu'il gère.

S'il s'agit d'un membre du B.T.R. avec les droits correspondants, il aura accès à tous les épreuves de l'activité.

Gestion Fichier Coureurs Club

Description

Lien permettant aux Gestionnaires Inscription de gérer leur fichier coureur par saison.

Préalable aux Inscriptions, il faut créer son fichier Coureur en cochant les licenciés qui vont concourir pour la saison en Cours.

Opération à réaliser chaque saison, ou en cours de saison en cas d'établissement de nouvelles licences.

Paramètres du lien de menu :

Aucun.

Le membre connecté ne pourra créer le fichier que dans la ou les activité(s) dont il a le droit pour le ou les club(s).

Ces droits sont données pas les Correspondants Internet des clubs en question (voir § « Notions de Base »).

Gestion Fonctions Club

Description

Lien permettant aux Gestionnaires Internet des Clubs de gérer les droits d'accès aux Fonctions du Club ou permettant simplement l'affichage des Cadres et Dirigeants de Clubs pour un membre identifié et dont le club est connu.

Paramètres du lien de menu :

Aucun.

Le membre connecté ne pourra accéder à la Gestion que s'il est Correspondant Internet.

Pour les autres ce lien affichera la liste des membres, Dirigeants ou qui ont des Fonctions Spécifiques sur le Site pour leur Club.

Cela leur permettra de connaître par exemple les « Correspondants Internet » à contacter pour obtenir des Fonction ou les « Responsables Inscriptions » pour s'inscrire aux Compétitions.

Inscription Compétitions

Description

Lien lançant la procédure d'inscriptions aux Compétitions.

Dans un premier temps on sélectionnera l'épreuve, puis on sélectionnera les Licenciés (figurant sur le Fichier Coureur) à Inscrire.

Paramètres du lien de menu :

- Activités : choisir une ou plusieurs activités (le formulaire suivant affichera alors uniquement les épreuves du calendrier dans les activités sélectionnées ici).
Cette option permet de créer des « sous-sites » par activités regroupant les informations de l'activité, les calendriers, les inscriptions, etc....

Inscriptions / évènement

Description

Cette page affiche les inscriptions en cours à un évènement (une compétition).

Paramètres du lien de menu

- Sélection d'un évènement

Remarque

Cette fenêtre est appelée par plugin dans l'agenda.

Liste des Cadres et Officiels

Description

Affiche la liste des Cadres Fédéraux et/ou des Officiels pour la ligue, ou un club.

De nombreuses options sont possibles.

Paramètres du lien de menu

- Formations : sélection du ou des différents titres, fonctions ou formations) à afficher
Par exemple : tous les cadres Fédéraux, MF1 Alpins,... tous les Officiels, DT Biathlon,...
- Echéances à afficher
Par exemple : valides, valides 1 ans,... échues dans l'année, échues mois de 2 ans, etc...
- Choix d'un club
- Exemple : tous les clubs, club du membre identifié, ou un club particulier
- Suppression du filtre précédent : conserve ou pas les filtres précédent lors du retour à cette fenêtre.
- Affichage selon état : affiche ou pas les formations verrouillées
- Limiter au Comité : limite l'affichage aux clubs du comité oui ou non